

*Compte rendu du conseil d'école du mardi 5 novembre 2019*

**Étaient présents :**

Les enseignantes : Mesdames DUPONT, MARTIN, PHILIPPE, Monsieur SAUVY et la directrice Madame BOURBON MAUREL.

Les parents d'élèves titulaires : Mesdames AYCAGUER, CHRETIEN, FERRE, GUTIERREZ, et Monsieur GUALBERT -COULOUGNAC, et Monsieur LAMAGNERE, suppléant.

Les représentants de la Mairie : Monsieur le Maire, Mesdames MAZZOLO, IMBERT

Le représentant de l'ALAE : Monsieur POTIER

La représentante des ATSEM : Madame OUSTRIERES

Étaient excusées : Madame MAILHO, Inspectrice de l'Éducation Nationale, Mesdames BLONDE, SEPVAL-FRONTY et FOURNIOUX, enseignantes.

**- Présentation des membres et de l'ordre du jour**

**1 - Effectifs et répartition pour l'année 2019/2020**

**Inscrits :** 121 élèves avec 36 PS, 50 MS et 35 GS

**Répartition des élèves :**

Critères de répartitions : les classes sont réalisées en suivant des critères objectifs qui sont : assurer un équilibre fille /garçon,

équilibrer l'hétérogénéité dans les classes.

garder des groupes de 4/5 élèves minimum de l'année précédente

Les classes :	1 classe de PS	25 élèves depuis la rentrée de novembre
	1 classe de PS/MS	11 PS et 14 MS soit 25 élèves
	1 classe de MS	25 MS
	1 classe de MS/GS	11 MS et 12 GS soit 23 élèves
	1 classe de GS	23 GS

**Prévisions :** 27 PS nés en 2017 prévus à l'heure actuelle, ce qui ferait 113 élèves au total l'année prochaine. Nous restons très attentifs pour l'année prochaine et surtout l'année suivante avec le départ des 50 MS actuels, car la limite de fermeture d'une classe est à 112 élèves !

Nous remercions la mairie d'avoir assuré le remplacement du congé maladie de Mme Patricia PRIETO par Mme Catherine ELIAS, en début d'année.

Remplacement des enseignants : A l'heure actuelle, deux enseignants sont en remplacement sur l'école. Ils assurent la totalité des congés des enseignants sauf s'il y a des urgences sur d'autres écoles auxquels cas, ce jour là les enfants seront répartis dans les autres classes.

**2- Règlement intérieur**

Rédigé à partir du règlement type départemental des écoles maternelles et élémentaires. Nouveauté : l'obligation de scolarité à partir de 3 ans.

Soumis au vote, règlement adopté à l'unanimité.

**3- Bilan coopérative scolaire**

Pour l'année 2018-2019 l'OCCE a reçu 2954,50 € de subventions de la mairie, correspondant aux financements des sorties scolaires à hauteur de 40 % soit 1297,50€, à une subvention de fonctionnement de 961 € et au financement du projet tennis à hauteur de 50% soit 440€.

Elle a également reçu une participation volontaire des parents de 1658 €.

Enfin, la vente des photos a rapporté 772,10 €.

L'école a dépensé 5235,68 € pour financer les sorties, le projet mosaïque, le tennis et les différents projets de classe (cuisine, petits matériels).

Elle a versé à l'OCCE 302,9€ de cotisations et d'assurance annuelle.  
Nous avons terminé l'année sur un solde positif de 1935,28 € avec des comptes équilibrés.

#### **4-Résultat des élections des représentants des parents d'élèves**

Nouveauté : vote uniquement par correspondance.

La liste du GIPEEV a été élue avec un taux de participation de 57,71 %.

Sur 227 parents inscrits, 131 ont voté.

Il y a eu 12 bulletins nuls ou blancs, 119 exprimés.

#### **5- Bilan exercice PPMS Attentat- Intrusion et alerte incendie**

PPMS réalisé le vendredi 4 octobre à 9h en présence de Mme MAZZOLO, Mr BALANÇA des services techniques de la mairie. L'alarme spécifique est reliée à la mairie. Elle a été déclenchée par la mairie. Elle a sonné 1 min. Mme BOURBON MAUREL, dans sa classe, a été prévenue par talkie-walkie de la teneur de l'alerte. Mme MAZZOLO et Mr BALANÇA ont vérifié que les classes étaient verrouillées et silencieuses durant 5 minutes. A la suite de quoi, chaque classe a été informée de la fin de l'exercice oralement.

##### **Bilan :**

Il faudra déplacer les blocs alarme dans les classes et en rajouter 4 sinon on ne les entend pas suffisamment, Sinon, les élèves ont bien réagi dans l'ensemble, ils ont réussi à garder le silence, allongés dans le noir, les volets fermés.

L'exercice a été réalisé sous la forme d'un jeu avec un entraînement au préalable à plusieurs reprises dans les classes afin de ne pas affoler les enfants.

Alerte incendie réalisée le lundi 14 octobre à 15h45. L'école a été évacuée en moins de 2 min sans difficulté.

#### **6- Projets et sorties de l'année**

##### **Projets prévus :**

**Musique pour les MS et le GS**, intervenante Bénédicte Reygnier. Projet financé par la communauté des communes.

Une fois par semaine, le lundi de 9h à 11h30,

Spectacle à la salle ALLEGORA à Auterive le lundi 27 janvier 2020 à 19H30, en lien avec le parcours culturel du projet d'école.

##### **Danse pour les classes de PS et de PS/MS**, sans intervenant

Un travail d'une année, sur la pratique de la danse contemporaine avec pour objectif la réalisation d'un spectacle de danse en fin d'année scolaire, en lien avec le parcours culturel du projet d'école.

**Liaison GS/CP**, une réunion est programmée pour déterminer les projets qui seront menés dans l'année à la mi novembre.

##### **Tennis pour les GS**, intervenants l'école de tennis du Vernet

Lors de la dernière période : 1 heure par semaine. Activité animée par deux professeurs de tennis, une PE et une ATSEM. Financement à hauteur de 50%(440€) par la mairie, 25% offert par l'association de tennis, reste à charge à l'école 220€.

##### **Projets en cours de réflexion :**

Collation de fruits le matin, l'équipe est encore en réflexion sur ce sujet.

La mise en place d'un prêt de livres pour les élèves sera organisée cette année.

La médiathèque départementale a fait un don de livres à l'école.

Un appel sera demandé aux parents disponibles pour couvrir les livres restants à protéger.

##### **Sorties prévues :**

Cinéma : « Pat et Mat en hiver » le 13 décembre à 10h à Auterive pour tous les MS et GS.

Musée Bemberg : toute l'école en juin fera une visite contée, en 3 sorties.

##### **Noël :**

La mairie nous alloue un budget de 12,50€/élèves. Nous avons choisi cette année de réaliser des cadeaux de classe (mobilier pour jeux d'imitation, gros jeux).

Nous organiserons une séance cinéma, à l'école, à l'aide du vidéo projecteur, d'un film d'animation le 20 décembre.

La venue du Père Noël est prévue le 19 décembre avec une remise des cadeaux le matin dans chaque classe.

Nous proposons aux parents de participer à la fête de Noël en confectionnant des gâteaux, ou en apportant des mandarines, des papillotes pour un goûter festif le mardi 17 décembre.

### **7- Service civique**

L'école a fait la demande de deux volontaires pour le service civique pour l'année scolaire 2019-2020.

Les trois axes de la mission sont :

La contribution aux activités éducatives, pédagogiques avec la gestion de la bibliothèque en particulier.

L'accompagnement des projets d'éducation à la citoyenneté.

Le soutien aux actions et aux projets d'éducation au développement durable.

Le contrat est de 30h par semaine. Le service civique s'adresse à des jeunes entre 18 et 25 ans.

A ce jour, aucun candidat ne s'est présenté. La mairie va mettre une annonce pour relayer la demande de l'école sur le site internet de la commune et à l'affichage à la mairie. Une communication aussi au service emploi de la communauté des communes a été faite.

### **8- Equipement**

La mairie a acheté 5 postes CD/cassettes/clés USB en fin d'année dernière, un par classe.

Elle a également financé l'achat d'une classe mobile, valise composée de 6 ordinateurs portables derniers modèles. Le responsable informatique de l'Inspection nous a installé les logiciels pédagogiques permettant de travailler les compétences du B2I à valider en GS. Ils serviront également à la projection de documents pédagogiques en classe ponctuellement.

Nous avons également reçu du mobilier neuf (tables de peinture et bancs).

Un ordinateur neuf pour le bureau et un plus ancien pour la salle des maîtres sont prévus.

Nous remercions la mairie pour avoir répondu favorablement à nos demandes.

### **9-Travaux**

Le garage à vélo est fait. Une dalle a été réalisée sous le parvis de l'entrée de l'école.

Le toboggan de la cour a été enlevé car vétuste. Il est prévu de le remplacer. La mairie est en attente de devis.

*Question des parents : L'espace vert attenant à la cour de l'école pourrait-il être accessible aux enfants ?*

*Réponse de la Mairie :* Cet espace est mis à disposition de l'équipe enseignante.

*Réponse Ecole :* Il pourra être utilisé lors de séances sportives encadrées mais pas lors des récréations car le grillage a été endommagé puis réparé plusieurs fois. Il est fragilisé et il peut être détricoté par les enfants.

### **10- Personnel ATSEM**

*Question des parents :* Serait-il envisageable de prévoir un budget pour une 5ème ATSEM pour l'année en cours ?

*Réponse de la mairie :* En raison de la baisse des effectifs, une 5ème ATSEM n'est pas envisageable.

Monsieur le Maire pense pouvoir faire un effort en janvier pour augmenter la présence d'une aide adulte dans les classes.

### **11- Cantine**

Nouvelle cantine en fonctionnement depuis la rentrée. L'investissement est fort apprécié, très bonne insonorisation et permettant une meilleure sécurité des enfants qui n'ont plus à traverser la rue.

*Question des parents :* pourrions-nous tester le menu servi à nos enfants ?

*Réponse de la mairie :* Monsieur le Maire propose aux parents de venir tester le menu un vendredi en prévenant au moins 48h à l'avance.

### **12- équipe ALAE /ALSH**

Monsieur Potier présente la nouvelle équipe de direction de l'ALAE composée d'un directeur et d'une adjointe. Ils interviennent sur les deux écoles maternelle et élémentaire en alternant chaque semaine. Le nouveau projet pédagogique est en cours d'élaboration. La salle de l'ALAE a été réaménagée pour une meilleure fonctionnalité.

Ils accueillent : le matin, environ 25 enfants et il y a deux animateurs,

le midi 90 enfants en moyenne et ils sont 5 animateurs avec deux personnels mairie plus les ATSEM pour le temps de sieste.

et le soir 35 enfants avec 4 animateurs et 1 membre de la direction.

Question des parents : *Le trombinoscope pourrait-il être mis à jour ?*

Réponse ALAE : Il est en cours d'élaboration.

*Effectif est-il au complet ?*

Réponse ALAE : Il manque une personne, en cours de recrutement.

*Organisation des activités :*

Réponse ALAE : Le matin, accueil échelonné avec des pôles d'activités.

Le midi, un animateur par table pendant le repas. Ce sont de bonnes conditions liés à la nouvelle cantine. Après le repas, les PS sont prise en charge par les ATSEM pour la sieste. Un temps de cours de récréation est mis en place pour les MS et GS avant le retour au calme. Les MS sont allongés dans deux classes. Les GS vont dans la salle ALAE écouter une histoire avant le retour en classe. Il n'y a pas d'activités dirigées pour les enfants pour éviter trop de sollicitation.

*A quels moments seront organisés les exercices PPMS sur le temps ALAE ?*

Réponse ALAE : L'ALAE va organiser avant les vacances de Noël un exercice d'évacuation incendie. Par contre, l'ALAE n'est pas tenu d'organiser un exercice PPMS. Mais les équipes sont sensibilisées à cette question concernant les moyens d'agir.

### 13-Goûter

Question des parents : *Le goûter peut-il être plus équilibré et plus consistant ?*

Réponse ALAE :

Le menu établi est le suivant :

pain/fromage (lundi/jeudi)

pain/ confiture (mardi)

pain/ chocolat (vendredi)

Ainsi que des fruits ou des laitages qui sont récupérés du repas de midi quand cela est possible.

Les enfants qui le souhaitent peuvent être resservi dans la mesure du raisonnable.

Il n'y a pas de goûter industriel.

**Secrétaire de séance** : Mme DUPONT

**La directrice**, Mme BOURBON MAUREL